

ใบสมัครงาน (รายเดือน)

สมัครตำแหน่ง.....เงินเดือนที่ต้องการ.....เริ่มงานได้วันที่.....

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/ นาง/ นางสาว).....ภาษาอังกฤษ (MR./ MRS./ MS.).....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี กลุ่มเลือด.....  
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ ซอย.....ถนน.....ตำบล/ แขวง.....  
อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....ตรอก/ ซอย.....ถนน.....ตำบล/ แขวง.....  
อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

สมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ยังมีชีวิต	เสียชีวิต	อาชีพ	ที่อยู่ / โทรศัพท์
บิดา						
มารดา						
คู่สมรส						
บุตร 1						
2						

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวส.					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

ประวัติการทำงาน

ไม่เคยทำงาน  เคยทำงาน (ให้เขียนรายละเอียดลงในช่องด้านล่าง)

ชื่อบริษัท / สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี		เงินเดือน / ค่าจ้าง		ลักษณะงาน	สาเหตุที่ออก
		เข้า	ออก	แรกเข้า	สุดท้าย		

การอบรม / ดูงาน			
วัน/ เดือน/ ปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัด	จำนวนวัน
ความสามารถพิเศษ			
<p>1. ภาษต่างประเทศ (ระบุ -- ดีมาก, ดี, พอใช้)</p> <p><input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ      พูด..... อ่าน..... เขียน.....</p> <p><input type="radio"/> ภาษาจีน      พูด..... อ่าน..... เขียน.....</p> <p><input type="radio"/> ภาษา..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....</p> <p>2. พิมพ์ดีด      <input type="radio"/> ภาษาไทย.....คำ/นาที      <input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที</p> <p>3. คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม).....</p> <p>4. ความสามารถในการขับใช้รถ <input type="radio"/> รถยนต์      <input type="radio"/> มีใบขับขี่ส่วนบุคคล      <input type="radio"/> มีใบขับขี่กรมการขนส่ง</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="radio"/> รถจักรยานยนต์      <input type="radio"/> มีใบขับขี่ส่วนบุคคล</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p>5. กิจกรรม / งานอดิเรกที่สนใจหรือกำลังทำอยู่.....</p>			
รายละเอียดอื่นๆ			
<p>กรณีเร่งด่วนสามารถติดต่อ (นาย/ นาง/ นางสาว)..... ความสัมพันธ์.....</p> <p>ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ ซอย..... ถนน..... ตำบล/ แขวง.....</p> <p>อำเภอ/ เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....</p> <p style="text-align: center;">ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากบริษัทฯ พบในภายหลังว่าข้าพเจ้าให้ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทฯ พิจารณาเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....) ...../...../.....</p>			
<p><b>สำหรับฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>บรรจุตำแหน่ง.....      หน่วยงาน.....</p> <p>เริ่มงานวันที่.....      ระยะเวลาทดลองงาน.....วัน</p> <p>อัตราเงินเดือน / ค่าจ้าง.....บาท      เงินได้อื่นๆ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่าย ...../...../.....</p>			